Приложение №3

ИНСТРУКЦИЯ

по работеМБОУ «Северо-Енисейская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Е. С. Белинского» с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудникамиМБОУ ССШ № им. Е. С. Белинского изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok
(далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1.Библиотекарь Московкина Т.А.,ответственная за хранение фондов, осуществляет выявление в фонде библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МБОУ «Северо-Енисейская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Е. С. Белинского»,включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Библиотекарь Московкина Т.А. проводит регулярную **(ежемесячную)** сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки и информирует о внесённых изменениях директора школы.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда библиотекарь Московкина Т.А. производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря Московкину Т.А.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь Московкина Т.А.