УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования администрации
Северо-Енисейского района
от «09» 12 2013 № 189

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского»
(восьмая редакция)

организационно-правовая форма:
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение

гп Северо-Енисейский, 2014г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского» (далее – Школа) учреждена постановлением администрации Северо-Енисейского района № 390 от 27.10.1995 г. и является некоммерческой общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «ССШ № 1».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. 40 лет Победы, 12 а.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование – Северо-Енисейский район Красноярского края. Полномочия учредителя от имени Северо-Енисейского района осуществляет Управление образования Северо-Енисейского района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Северо-Енисейского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, может иметь иные средства индивидуализации.

1.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета в Финансовом управлении администрации Северо-Енисейского района, в том числе лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.8. Школа осуществляет образовательную деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Школа выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании соответствующего уровня.

1.10. Школа осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.11. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.12. Создание и деятельность в Школе политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

Глава 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Цели деятельности Школы:

- создание условий для реализации права граждан на образование;
- развитие личности обучающихся и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;

- формирование у обучающихся здорового образа жизни;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. Школа вправе также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную не противоречащую целям ее создания деятельность. Организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

3.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.4. В Школе реализуются:

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация которых является основной целью деятельности Школы;

- дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

3.10. Освоение обучающими основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

3.11. Школа может иметь в своем составе учебно-консультационные пункты, классы, группы по очно-заочной, заочной форме обучения.

Учебно-консультационные пункты, классы, группы по очно-заочной, заочной форме обучения открываются в соответствии с Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, с учетом поданных заявлений обучающихся, родителей (законных представителей).

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается для обучающихся по очно-заочной форме обучения**.**

3.12. Школа может оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Школе устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

Глава 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- согласование программы развития Школы;
- получение отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы;
- оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности Школы;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным администрацией района;

- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4. Директор Школы:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

- предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- утверждает программу развития Школы;

- утверждает образовательные программы Школы;

- утверждает структуру Школы, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обеспечивает систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

4.5. Органами самоуправления в Школе являются:

- общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Совет старшеклассников;

- Родительский комитет Школы;

Органы самоуправления действуют на основании Устава и положений об органах самоуправления.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников Школы. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждать и принимать другие решения, входящие в его компетенцию.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления Школы, формируется на 2 года и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, утвержденным Управляющим советом Школы.

Управляющий совет Школы формируется путем выборов, назначения и кооптации. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы определяются локальными нормативными актами: Положением «Об Управляющем совете Школы», «О порядке выборов», «О порядке кооптации», утверждаемыми Управляющим советом Школы.

Количество членов Управляющий совет из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета Школы. Остальные места в Управляющего совета занимают: представители из числа работников Школы, представители из числа обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников Школы.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Члены Управляющего совета является присутствие не мене 2/3 членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- утверждение Положения об Управляющем совете, изменений и дополнений к нему;
- разработка программы развития Школы;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе;

- установление режима работы Школы, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной либо шестидневной), времени начала и окончания занятий;

- ходатайство перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Школы при наличии на то оснований;

- утверждение Положения об ученическом самоуправлении Школы;

- проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью Школы;

- участие в оценке эффективности деятельности Школы;

- установление порядка надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Школы (ежегодно);

- установление порядка участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения путем утверждения соответствующих положений.

Управляющий совет проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего совета (подписанному не менее чем одной четвертой частью членов списочного состава Управляющего совета).

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Школы, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форм, периодичность и порядок проведения;

- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разрабатывает учебный план, календарный учебный график;

- организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

4.9. Органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся является Родительский комитет Школы.

Родительский комитет Школы, являющийся органом самоуправления, избирается ежегодно на классных родительских собраниях. В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава Родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

Заседание Родительского комитета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Родительскому комитету предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с действующим законодательством и в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

Полномочия Родительского комитета Школы:

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца.

4.10. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом самоуправления Школы, формируемым ежегодно.

Членами Совета старшеклассников являются обучающиеся 9-11 классов Школы (по 2 делегата от каждого класса).

Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета старшеклассников.

Заседания совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников.

На заседаниях избирается председатель совета старшеклассников и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет старшеклассников имеет право:

- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения устава Школы и (или) правила внутреннего распорядка обучающихся;

- заслушивать отчет председателя Совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы Совета старшеклассников на следующий год.

Совету старшеклассников предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Школы.

Остальные полномочия органов самоуправления Школы регламентируется отдельными локальными актами Школы.

4.11. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;

- регламентирующие деятельность органов самоуправления в Школе;

- организационно-распорядительного характера (приказы);

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему уставу.

Глава 5. Имущество Школы. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования посредством предоставления субвенций местному бюджету (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) осуществляется органами государственной власти Красноярского края, в соответствии с определяемыми нормативами.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) осуществляется органами местного самоуправления.

5.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Школы:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;

- средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;

- имущество, переданное Школе в оперативное управление;

- внебюджетные источники;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет бюджета.

5.3. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении с момента передачи.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Северо-Енисейский район.

5.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданной собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляет Учредитель.

5.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.11. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Школы

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.8. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 7. Порядок изменения устава

7.1. Изменения в устав Школы принимаются в случае:

- необходимости приведения его положений в соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского района либо в целях дополнения или изменения отдельных положений, не связанных с изменением типа Школы, в том числе в результате реорганизации;

- необходимости дополнения или изменения отдельных положений устава в связи с изменением типа Школы.

7.2. Изменения в устав Школы утверждаются распоряжением Учредителя.

7.3. Директор Школы в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечивает представление документов (включая устав или изменения в него) для государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

Межрайонная ИФНС России №9 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«18» декабря 2013г.

ОГРН 1022401507985

ГРН 2132454021335

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

Болоуновский Ю.М.

МП